

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации

А.В. Кубышкина

18.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (технологическая)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки:	36.03.02 Зоотехния
Профиль:	Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики:	Кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>
Курс: 3 Семестр: 6 (очная форма)	
Курс: 4 (заочная форма)	
Объём: 6 (зет.); 216 (час.)	
Продолжительность: 4 (недель)	
Вид контроля: зачет с оценкой	

Брянская область
2024 г.

Рабочая программа производственной практики (Технологическая), составлена с учетом требований ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 972 и учебных планов 2024 года набора по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям)

Разработчики: С.Е. Яковлева
Е.А. Лемеш
С.И. Шепелев
О.А. Котова

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры кормления животных, частной зоотехнии
и переработки продуктов животноводства
«18» июня 2024 г., протокол №11,

заведующий кафедрой А.Г. Менякина;

Рабочая программа производственной практики (Технологическая), согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии.

Председатель методической комиссии
института ветеринарной медицины и биотехнологии С.И. Шепелев

Рабочая программа производственной практики (Технологическая), одобрена на заседании совета института ветеринарной медицины и биотехнологии «18» июня 2024 г., протокол №11.

Директор института
ветеринарной медицины и биотехнологии И.В. Малявко

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы Т.А. Казимирова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Введение	4
1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике	13
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	26
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	27
Приложение 4. Дневник прохождения практики	28
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации	29
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	30

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики (технологическая) составлена для бакалавров направления подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям) и содержит перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики.

Программа практики (технологическая) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 - Зоотехния и учебных планов 2024 года набора по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям).

Цель производственной практики (технологическая) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (технологическая).

Производственная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям).

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения производственной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (технологической) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПКС-1: Способен осуществлять оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства;

ПКС-2: Способен к организации органического животноводства;

ПКС-3: Способен осуществлять сбор информации, анализ литературных источников в области животноводства, проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (технологической)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

	тельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, военных конфликтах. УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
ПКС-1	Способен осуществлять оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства;	ПКС-1.1. Понимает базовые принципы технологических процессов содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных ПКС-1.2. Осуществляет управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных ПКС- 1.3. Организует оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования ПКС-1.4. Обеспечивает управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ПКС-2	Способен к организации органического животноводства;	ПКС- 2.1. Осуществляет разработку технологии производства продукции органического животноводства ПКС-2.2. Обеспечивает организацию добровольной сертификации органического производства (животноводства)
ПКС-3	Способен осуществлять сбор информации, анализ литературных источников в области животноводства, проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы.	ПКС-3.1. Применяет общепринятые методики проведения научных исследований. ПКС-3.2. Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирование выводов. ПКС- 3.3. Использует навыки проведения научных исследований по общепринятым методикам.

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

Производственная практика (технологическая) предполагает погружение обучающихся в реальную ежедневную практическую деятельность зоотехника, работающего непосредственно на его рабочем месте в хозяйстве или на перерабатывающем предприятии. Обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы данного хозяйства, отрасли животноводства. Работая под руководством специалистов хозяйств, принимают участие в технологических процессах производства продукции животноводства.

Производственная практика (технологическая) позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста зоотехнической службы. Позволяет обучающимся развивать профессионально значимые умения и навыки в области организации производства и управлению, оценке производительной деятельности хозяйства в целом и его подразделений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая) входит в состав основной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, профиль Технология производства продуктов животноводства (по отраслям). Для успешного прохождения производственной практики необходимы теоретические знания и умения *по предшествующим по предшествующим дисциплинам по предшествующим дисциплинам 1-го курса:* «Зоология», «Морфология животных», «Кормопроизводство с основами ботаники», «Экология животноводства», «История отраслей животноводства»; *по предшествующим дисциплинам 2-го курса:* «Генетика животных», «Безопасность жизнедеятельности», «Физиология и этология животных», «Механизация и автоматизация животноводства», «Кормление животных», «Биотехника воспроизводства с основами акушерства», «Основы биотехнологии», «Пчеловодство», «Кролиководство», «Племенное дело в животноводстве», «Технологическое проектирование в скотоводстве»; *по предшествующим дисциплинам 3-го курса:* «Разведение животных», «Зоогиена», «Основы ветеринарии», «Скотоводство», «Овцеводство и козоводство», «Рыбоводство», «Основы первичной зоотехнической отчетности», «Молочное дело», «Технология производства молокопродуктов». «Основы научных исследований», *по предшествующим дисциплинам 4-го курса:* «Цифровые технологии в АПК», «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Коневодство», «Птицеводство», «Свиноводство», «Интенсивные технологии производства говядины», «Мясное скотоводство», «Компьютеризация в животноводстве», «Интенсивные технологии производства молока».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая) составляет 6 зачетных единиц или 216 часа (табл. 2). Контактная работа составляет 4 часа.

Таблица 2 - Структура производственной практики (технологическая)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
3 (очная форма)	216	6
4 (заочная)	216	6
Итого	216	6

Продолжительность: 4 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период производственной практики (технологической), формы контроля представлены по соответствующим разделам.

Этот вид практики предполагает использование студентами теоретических знаний в производственной деятельности через критический анализ тех направлений деятельности предприятия, которые базируются на материале дисциплин, освоенных студентами до практики.

Таблица 3. – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1.	Прибытие обучающегося на место практики.		14	ПП

	<p>Представление обучающегося руководителю практики от предприятия.</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося).</p> <p>Оформление обучающегося на вакантную должность.</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте.</p>			
	<i>Производственный этап</i>			
2	<p>Постановка проблемы и поиск путей ее решения (на примере принимающего предприятия).</p> <p>Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР согласно индивидуальному заданию.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p>	92	ПП	
2.	<p>Расположение хозяйства и природно климатические условия</p>	<p>-расположение хозяйства, природные и экономические условия - наименование и история создания;</p> <p>- природные условия (климат, в т.ч. осадки и почвы, рельеф, естественная растительность, водообеспеченность);</p> <p>- экономические особенности (место нахождения, относительно районного и областного центра, наличие подъездных путей к пунктам сбыта продукции и получения грузов);</p> <p>организационную структуру (количество отделений, участков, цехов, ферм и т.д.).</p>		ПП
4.	<p>Кормление животных (птицы)</p>	<p>С помощью табличных данных определить энергетическую питательность 1 кг кормов возделываемых в сельхозпредприятии, охарактеризовать приобретаемые корма и кормовые добавки. Дать характеристику баланса кормов текущего года.</p> <p>Описать технологии применяемые при заготовке грубых и сочных кормов. Осуществляется ли нормированное кормление животных (птицы) на предприятии. Привести данные фактической продуктивности животных разных возрастных групп. Рационы кормления для животных (птицы) разных видов и возрастных групп и их анализ. Если рационы отсутствуют, необходимо</p>		ПП

		составить их и проанализировать (по содержанию обменной энергии, переваримого протеина, кальция, фосфора, клетчатки, сахара и витаминов А,Д,Е, по табличным данным). Каковы недостатки применяемых рационов в кормлении животных (птицы) данного хозяйства и пути их устранения. Как ведётся учёт расходования кормов. Применение кормовых и биологически активных добавок в рационах животных (птицы).		
5.	Разведение животных (птицы)	Организация и проведение первичного учёта продуктивности. Новые формы документации по учёту продуктивности. Проведение оценки животных (птицы) по экстерьеру. Учёт роста и развития молодняка. По данным учёта роста и развития молодняка животных разных видов определить абсолютный и относительный прирост живой массы. Проведение мечения животных. Проведение бонитировки сельскохозяйственных животных (способы отбора и подбора животных, применяемые в хозяйстве). Правила оформления бонитировочных ведомостей. Оформление племенных карточек и свидетельств животных. Методы разведения животных, применяемые в данном предприятии. Способы осеменения животных (искусственное, естественное) и способы случки (ручная, вольная). Наличие пунктов искусственного осеменения, родильного отделения, профилактория, цеха (фермы) для сухостойных коров, контрольного двора (или цеха раздоя). Породный состав животных. Способы подбора животных для спаривания (осеменения). Средний возраст основного стада. Процент ввода молодых животных в основное стадо. Выход (сохранность поголовья) молодняка животных (птицы). Рассмотреть системы и методы выращивания ремонтного молодняка в хозяйстве по периодам его развития. Оценить интенсивность выращивания (показатели среднесуточного прироста, относительного, валового), способы содержания молодняка. Проведение мечения животных. Проведение оценки животных по экстерьеру. организацию и правила ведения первичного зоотехнического и племенного учета, учета продуктивности животных в хозяйстве (надой молока, прирост массы, настриг шерсти, яйценоскость), проведе-		ПП

		<p>ние мечения; характеристику стада (крупного рогатого скота, свиней, овец, лошадей, птицы) по типам, линиям, семействам, сочетаемости линий и их продуктивности; породный и классный состав животных, разводимых в хозяйстве; распределение коров по возрасту и влияние различных факторов на молочную продуктивность.</p>		
6.	Зоогигиена	<p>на примере изучения и оценки одной из ферм или промышленного комплекса по производству молока, мяса, яиц или шерсти дать санитарно-гигиеническую оценку территории фермы (желательно представить копию плана-схемы фермы или объекта), наличию ограждения, въездного ветсанпропускника и дезбарьеров, размещения производственных помещений по отношению к господствующим холодным ветрам. Изучить внутреннее оборудование типового помещения (коровник, свинарник, птичник) – размеры стойл, станков, клеток, площадь пола. Дать гигиеническую оценку санитарно-технического оборудования помещений (вентиляция, освещение, отопление, канализация и др.). Определить состояние освещения помещений (естественное, световой коэффициент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество окон, общая площадь остекления, отношение площади остекления окон к площади пола. Искусственная освещённость помещения в ваттах на один кв.м. пола. Ознакомиться с системой уборки и хранения навоза. Дать гигиеническую оценку состояния и правил использования отдельных кормов, добавок и мер профилактики возможных заболеваний, отравлений и нарушений обмена веществ при неправильном кормлении кормами низкого качества. Источники водоснабжения хозяйства и животноводческих ферм, качество воды. Техника поения животных. Зоогигиенические нормативы питьевой воды для животных данного предприятия. Основные особенности гигиены содержания взрослых животных, выращивания и содержания племенного ремонтного молодняка (телят, поросят, ягнят, жеребят, молодняка птицы). 		ПП
7.	Основы ветеринарии	<p>Ознакомиться с системой мероприятий, направленных против распространения инфекционных заболеваний, а так же против их заноса в благополучные хозяйства.</p>		ПП

		<p>Изучить правила установления карантина. Какие животные (птица) переводятся на карантин. Требования к помещениям и кормлению животных, какие требования предъявляются к подстилке. Выяснить причины яловости (в скотоводстве) и меры борьбы с ней, процент выбраковки животных и их причины. Уточнить были ли очаги инфекционных заболеваний и источники заражения. Встречаются ли заболевания вымени (маститы, отёк вымени, фурункулез) и другие. Какие мероприятия проводятся в условиях хозяйств с целью профилактики против паразитарных и кожно-паразитарных болезней (гельминтозы, гемоспоридозы, чесотка, оводовая болезнь). Выяснить причины возникновения различных болезней, меры профилактики и борьбы</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели сохранности молодняка и основные причины падежа; <p>плановые профилактические мероприятия, проводимые против инфекционных и инвазионных заболеваний животных;</p> <p>общие приемы и порядок исследования больных животных - осмотр, измерение температуры, частоты пульса, дыхания, состояния желудочно-кишечного тракта, слизистых оболочек рта, носовой полости и т.д</p>		
8.	Механизация, и автоматизация животноводства	<p>технологические процессы, машины и оборудование, применяемые для заготовки и консервирования кормов; механизацию и автоматизацию водоснабжения; технологию и механизацию приготовления кормов, работу кормоцеха, кормокухни, площадки по приготовлению кормов и процесса раздачи кормов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию процесса доения коров, доильные установки, режим работы доильных аппаратов и ухода за ними; технологию процесса, оборудование и машины, применяемые для первичной обработки молока; - технологию, средства механизации уборки навоза на фермах; <p>машины и оборудование, применяемые для механизации санитарно-гигиенических работ.</p>		ПП
9.	Технология отраслей животноводства (скотоводство, свино-	Освоение современных технологий производства продуктов животноводства и выращивания молодняка. Анализ состояния отрасли (экономический и производствен-		ПП

	водство, овцеводство и др.)	ный).		
10.	Технология первичной переработки продукции животноводства	Изучение технологии первичной переработки продуктов животноводства и основных методов определения их качества, основ ветсанэкспертизы, стандартизации и сертификации продукции животноводства.		ПП
11.	Экономика	Изучение и анализ хозяйственной деятельности предприятия		ПП
12.	Безопасность жизнедеятельности	Анализ состояния обеспечения безопасности жизнедеятельности в хозяйстве.		ПП
<i>Аналитический этап</i>				
13.	Анализ полученной информации, на основании которой обучающийся делает заключение в своей выпускной квалификационной работе, об управленческой деятельности на предприятии и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию управления в организации. Подготовка дневника и отчета по практике. Получение характеристики.		90	ПП
<i>Отчетный этап</i>				
14.	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедре. Устранение замечаний руководителя практики от университета. Защита отчета по практике		20	ПО УО
Итого			216	Зачет с оценкой

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики (технологической) и выполнения ее программы.

По результатам производственной практики (технологической) обучающиеся представляют на кафедре отчет.

Примерный объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета (прил. 3). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и Заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики (технологической).

При прохождении практики в организации основная часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей увеличения продуктивности животных, совершенствования технологии содержания и кормления животных, выработкой предложений по улучшению управления предприятием (его отраслями, структурными подразделениями).

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (прил. 4), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления на предприятии.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики (технологическая) защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию

деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка *«отлично»* ставится, если:

- обучающийся логично и четко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;
- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;
- обучающийся может привести необходимые примеры;
- на отчет дана положительная рецензия;
- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;
- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;
- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;
- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;
- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;
- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;
- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;
- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;
- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчета по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзамениционную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчет по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Бекенев В. А. Технология разведения и содержания свиней.- СПб.: Лань, 2012.

2. Данкверт А. Г. Животноводство.-М.: Репроцентр М., 2011.
3. Киселев Л. Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Киселев Л. Ю., Забудский Ю. И., Голикова А. П. [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978
4. Кобцев, М.Ф. Мясная продуктивность крупного рогатого скота и технология производства говядины [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ф. Кобцев, Г.И. Рагимов, Н.Б. Захаров [и др.]. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2014. — 88 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63078
5. Кузнецов А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птиц.- СПб.: Лань, 2012.
6. Лазовский А. А. Овцеводство и козоводство.- Минск: Минфина, 2010.
7. Манжесов В.И. Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции.- СПб.: Троицкий мост, 2012.
8. Москаленко А. П. Козоводство .- СПб: Лань, 2012.
9. Ракецкий П. П. Птицеводство.- Минск: Минфина, 2011.
10. Степаненко, Ж.Р. Коневодство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж.Р. Степаненко, С.П. Князев. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2012. — 100 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4583.
11. Шейко И. П. Свиноводство.- Мн.: ИВЦ Минфина, 2013.
12. Штелле А. Л. Яичное птицеводство.-Спб.: Лань, 2011.

7.2. Дополнительная литература:

1. Аржанкова Ю. В. Птицеводство в фермерских и приусадебных хозяйствах.- Брянск: БГСХА, 2009.
2. Бажов Г. М. Племенное свиноводство.- СПб.: Лань, 2006.
3. Бажов Г. М. Справочник свиновода.- СПб.: Лань, 2007.
4. Бессарабов Б. Ф. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц.- СПб.: Лань, 2005.
5. Зеленков П. И. Скотоводство.- Ростов н/Д: Феникс, 2005.
6. Изилов Ю. С. Практикум по скотоводству.- М.: КолосС, 2009.
7. Киселев Л. Ю. Породы, линии и кроссы сельскохозяйственной птицы.- М.: КолосС, 2005
8. Козлов С.А. Коневодство.- СПб.: Лань, 2005.
9. Костомахин Н. М. Скотоводство.- СПб.: Лань, 2007.
10. Костомахин Н. М. Породы КРС.- М.: КолосС, 2011.
11. Кочиш И. И. Фермерское птицеводство.- М.: КолосС, 2007.
12. Кузнецов А.Ф. Свины: содержание, кормление и болезни.- СПб.: Лань, 2007.
13. Лебедько Е.Я. Русская рысистая порода лошадей. – БГСХА, 2009.
14. Мумладзе, Р.Г. Основные пути повышения эффективности производства продукции молочного скотоводства. Монография [Электронный ресурс] : монография / Р.Г. Мумладзе, Е.А. Долгова. — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2011. — 41 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55159
15. Мусаев, Ф.А. Инновационные технологии в производстве говядины[Электронный ресурс] / Н.И. Морозова, Ф.А. Мусаев .— 2014. – 160 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/242761>
16. Родионов, Г.В. Животноводство [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Родионов, А.Н. Арилов, Ю.Н. Арылов [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 636 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762.
17. Сиротин В. И. Выращивание молодняка в скотоводстве.- СПб.: Лань, 2007.
18. Стрельцов В. А. Практикум по свиноводству.- Брянск: БГСХА, 2009.
19. Туников, Г.М. Технология производства и переработки продукции животноводства. Часть 1. Технология производства и переработки молока [Электронный ресурс] / Г.М. Туников . – Рязань, 2005. – 192 с. – Режим доступа:<http://rucont.ru/efd/48574>

20. Туников, Г.М. Технология производства и переработки продукции животноводства. Часть 2. Технология производства и переработки мяса [Электронный ресурс] / Г.М. Туников, Н.И. Морозова, И.Г. Шашкова, Е.Н. Бондаренко. – Рязань, 2005 – С. 296. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/48575>
21. Хазанов, Е.Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Хазанов, В.В. Гордеев, В.Е. Хазанов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 383 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=609 — Загл. с экрана
22. Фиснин В.И. Мясное птицеводство.- СПб.: Лань, 2007.
23. Шейко И. П. Свиноводство.- Мн.: Новое знание, 2005.

Периодические издания:

1. Зоотехния.
2. Ветеринария.
3. АПК: Экономика.
4. Доклады РАСХН.
5. Достижения науки и техники АПК.
6. Животноводство России.
7. Коневодство и конный спорт.
8. Кролиководство и звероводство.
9. Международный сельскохозяйственный журнал.
10. Молочная промышленность.
11. Молочное и мясное скотоводство.
12. Птицеводство.
13. Овцы, козы, шерстяное дело.
14. Свиноводство.
15. Сельскохозяйственная биология.
16. Аграрная наука.
17. Кормопроизводство.
18. Приусадебное хозяйство.
19. Пищевая промышленность.
20. Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Программное обеспечение:

1. Операционная система – Windows 7 professional, Windows 10 professional.
2. Текстовый редактор – Microsoft Word (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Writer (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
3. Табличный редактор – Microsoft Excel (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Calc (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
4. Средство создания презентаций – Microsoft PowerPoint (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010);
5. Приложение для работы с файлами в формате PDF – Foxit Reader, Adobe Acrobat Reader DC.
6. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

Интернет-ресурсы и информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar - поисковая система по научной литературе.
2. ГЛОБОС - для прикладных научных исследований.
3. Science Tehnology - научная поисковая система.
4. AGRIS - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
6. Math Search - специальная поисковая система по статистической обработке.
7. Википедия (электронный ресурс) - ru.wikipedia.org.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
2. Agro Web России - БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA - международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
6. Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Горбатова - <http://www.vniimp.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности - <http://www.vniipp.ru/index.php?razdel=index>
10. Межотраслевой информационно-консультационный центр «Молинформ» - <http://www.meatbranch.com/news.html>
12. Переработка молока - <http://www.milkbranch.ru/>
13. Госстандарт - <http://gosstandart.info/>
15. Портал нормативных документов - <http://www.opengost.ru/>
16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
17. Портал нормативных документов (образовательный ресурс) - <http://www.g-ost.ru/>
18. Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество» (информационный центр Всероссийской организации качества) - <http://ria-stk.ru/>
19. Ветеринарная онлайн библиотека - <http://www.vetlib.ru>
20. Главный фермерский портал ФЕРМЕР.RU - <http://www.farmer.ru>
21. Информационно-поисковая система АПК АГРОПОРТАЛ - <http://www.agroportal.ru>
22. «ВебПтицеПром» отраслевой портал о птицеводстве - <http://www.webpticeprom.ru>

23. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
24. Ветеринарная гигиена - <http://zoogigiena.ru>
25. Федерация конного спорта России - <http://www.fksr.ru>
26. ВНИИК <http://www.ruhorses.ru>
27. Ассоциация рысистого коневодства «Содружество» - <http://www.trotting.ru>
28. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
29. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - www.mcsx.ru
30. Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>
31. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>
32. Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

В период подготовки и проведения производственной практики (технологическая) обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Технология производства продуктов животноводства (по отраслям) используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для проведения Производственной практики (технологической) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: корпус 1, аудитория 321. Аудитория оснащена 10 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал научной библиотеки. В читальном зале находятся 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам ведения животноводства, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Производственная практика (технологическая) обучающихся проводится на базе профильных передовых сельскохозяйственных предприятий г. Брянска и Брянской области, с которыми заключены договора. Одновременно с перечисленными хозяйствами местами практики могут быть определены предприятия, с которыми заключен индивидуальный договор конкретного обучающегося на прохождение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (технологическая)

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Профиль Зоотехнологии и агробизнес (по отраслям).

Наименование практики: производственная практика (технологическая)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
ПКС-1	Способен осуществлять оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства;
ПКС-2	Способен к организации органического животноводства;
ПКС-3	Способен осуществлять сбор информации, анализ литературных источников в области животноводства, проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля

			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	УК-1	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ПКС-2; ПКС-3	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
4	Заключительный этап	ПКС-3		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль Устный опрос

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Итоговый контроль по практике

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики (технологической) и выполнения ее программы.

В ходе прохождения производственной практики (технологической) обучающийся должен собрать и проанализировать информационно-документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью выполнения программы практики.

Основными методами получения необходимой информации являются мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения; консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия; работа в библиотеке; анализ, обработка и систематизация полученных данных.

По результатам производственной практики (технологической) обучающиеся предоставляют отчет, который представляет собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрируется таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Отчет по результатам прохождения практики сдается на кафедру кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед директором института Ветеринарной медицины и биотехнологии за организацию приема отчетов и аттестацию обучающихся по результатам прохождения производственной практики.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния профиль Технология производства продуктов животноводства (по отраслям) в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерный перечень вопросов при защите отчета

1. Учет роста и развития сельскохозяйственных животных.
2. Понятие об экстерьере животных и методы его оценки.
3. Понятие о конституции и определение типов конституции в производственных условиях.
4. Понятие о наследственности и изменчивости животных.
5. Связь экстерьера и конституции со здоровьем и продуктивностью сельскохозяйственных животных.
6. Продуктивность сельскохозяйственных животных и факторы на нее влияющие.
7. Бонитировка крупного рогатого скота
8. Биологические особенности крупного рогатого скота.
9. Породы крупного рогатого скота и их использование.
10. Учет и оценка мясной продуктивности крупного рогатого скота
11. Учет и оценка молочной продуктивности крупного рогатого скота
12. Состав молока животных разных видов.
13. Факторы, влияющие на уровень удоя и состав молока.
14. Откорм крупного рогатого скота, его виды.
15. Зоотехнический учет в животноводстве
16. Понятие о породе и ее структура
17. Мясная продуктивность скота и факторы, влияющие на ее качество
18. Биологические особенности и продуктивные качества пчёл.
19. Чистопородное разведение животных и его значение
20. Оценка сельскохозяйственных животных по происхождению
21. Виды скрещивания сельскохозяйственных животных.
22. Зоотехническая характеристика пород крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.
23. Зоотехническая характеристика пород крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.
24. Гибридизация. Её значение в животноводстве.
25. Зоотехническая характеристика пород скота комбинированного направления продуктивности.
26. Технология производства мяса говядины.
27. Технология производства молока.
28. Способы и техника разведения крупного рогатого скота (виды случки, искусственное осеменение).
29. Отбор, подбор, бонитировка - составляющие племенной работы в животноводстве.
30. Технология машинного доения.
31. Пригодность коров к машинному доению.
32. Способы доения коров на фермах и комплексах.
33. Виды естественной случки сельскохозяйственных животных.
34. Продолжительность беременности сельскохозяйственных животных и факторы на неё влияющие.
35. Содержание и кормление дойных коров в летний период.

36. Методы разведения сельскохозяйственных животных.
37. Закономерности роста и развития с.-х. животных.
38. Пороки и недостатки экстерьера с.-х. животных.
39. Понятие интерьера с.-х. животных и его связь с продуктивностью.
40. Понятие зоотехнического учёта, его роль и значение в системе управления животноводством.
41. Организационная структура в животноводстве, распорядок работы и распределение обязанностей зоотехнической службы.
42. Распорядок и условия работы, квалификационная характеристика и должностные обязанности гл. зоотехника, зоотехника, бригадира по животноводству.
43. Нормативно-правовые акты, инструктивные и методические документы, регламентирующие деятельность зоотехнической службы.
44. Организация системы воспроизводства стада. Основные формы учета и отчетности в организации экономической деятельности хозяйства.
45. Взаимосвязь в деятельности зоотехнической, ветеринарной и агрономической службы в организации сельскохозяйственного производства, а также с внешними структурами, включая контрольно-надзорные.
46. Взаимосвязи в деятельности отдельных структурных подразделений и организация их работы с целью обеспечения производства продукции животноводства, её хранения и переработки.
47. Организация системы внутреннего контроля за качеством продукции животноводства

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки

_____, профиль _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./
 (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики

от _____

(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, профиль _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения _____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

профиль _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата